

## **INFORMAÇÃO AOS COLABORADORES DA FUNDAÇÃO SALESIANOS SOBRE O TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE**

Este documento visa prestar-lhe toda a informação exigida pelo Regulamento EU 2016/679, de 27 de abril (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), doravante RGPD e legislação aplicável sobre a forma como a Fundação Salesianos (doravante FS) procede ao tratamento de dados pessoais no âmbito da relação que mantém com a FS.

Este documento visa substituir a Circular Informativa de 25.05.2018.

### **1. Quem é o responsável pelo tratamento?**

O Responsável pelo Tratamento de dados pessoais é a Fundação Salesianos, IPSS com NIF 510 166 822 e sede na Praça São João Bosco, 34, 1350-299 Lisboa.

### **2. A FS já nomeou um Encarregado de Proteção de Dados?**

Sim. O Encarregado de Proteção de Dados é a Best Privacy Consulting, Unipessoal, Lda (Protect Data), representado por Ana Fazendeiro, que pode ser contactada através do e-mail [protecao.dados@salesianos.pt](mailto:protecao.dados@salesianos.pt).

### **3. Quem são os titulares dos dados a que se aplica esta informação?**

Os Colaboradores dependentes, independentes, estagiários, voluntários ou qualquer outra pessoa que mantenha uma relação laboral ou de prestação de serviços com a FS.

### **4. Quais os tipos de dados pessoais recolhidos?**

- **Dados relativos à identificação:** dados diretamente relacionados com o Colaborador (por exemplo, nome, data de nascimento, morada, números dos documentos de identificação, dados biométricos).
- **Dados relativos à remuneração:** dados que tenham um impacto direto na remuneração do Colaborador (incluindo dados relativos ao montante, horário, dados de mobilidade, descontos).
- **Dados relativos à situação familiar:** estado civil, nome do cônjuge, filhos ou pessoas a cargo e outras informações suscetíveis de determinar a atribuição de complementos de retribuição.
- **Dados de segurança e saúde no trabalho:** dados relativos à situação do Colaborador no que respeita à segurança e saúde no trabalho (por exemplo, registos de saúde, registos relativos à proteção de saúde e equipamentos de segurança).
- **Dados de segurança da empresa:** dados destinados a salvaguardar a segurança da empresa (por exemplo, dados de investigação interna, dados captados através de sistemas de videovigilância (CCTV)).
- **Dados de desempenho:** dados relativos ao desempenho profissional do Colaborador (por exemplo, avaliação anual de desempenho).
- **Dados de formação:** dados relativos a formação frequentada pelo Colaborador durante a sua carreira (por exemplo, registo das formações).
- **Dados respeitantes à utilização de aplicações de TI:** dados que estejam armazenados em aplicações de TI que os trabalhadores utilizem no âmbito da execução diária das suas funções.

### **5. Para que finalidades tratamos os seus dados e com que fundamentos?**

A. Finalidades cujo fundamento assenta na celebração de um contrato:

- Gestão da relação de colaboração com a FS;

- Organização do Processo individual de cadastro;
- Cálculo e pagamento de retribuições, prestações acessórias, outros abonos e gratificações;
- Cálculo, retenção na fonte e operações relativas a descontos na retribuição, obrigatórios ou facultativos, decorrentes de disposição legal;
- Controlo de Assiduidade;
- Controlo de férias;
- Gestão do trabalho suplementar;
- Gestão dos horários de trabalho;
- Instauração e gestão de inquéritos e processos disciplinares;
- Formação;
- Avaliação de desempenho.

**B. Finalidades cujo fundamento assenta no cumprimento de obrigações legais:**

- Medicina no Trabalho;
- Higiene, Segurança e Saúde no trabalho;
- Seguro de Acidentes de Trabalho;
- Outro Seguros;
- Cumprimento de outras obrigações legais a que a FS esteja sujeita, designadamente, no âmbito da legislação fiscal, laboral e da segurança social.

Os dados tratados no âmbito do contrato de trabalho ou de prestação de serviços e para cumprimento de obrigações legais são de fornecimento obrigatório e caso não sejam fornecidos não é possível a celebração do contrato de trabalho ou de prestação de serviços.

**C. Finalidades cujo fundamento assenta em interesse legítimo:**

- Videovigilância

Qualquer outro tratamento de dados pessoais que a FS venha a realizar para outras finalidades que não estejam conexas com as previstas neste número, será objeto de informação ao Colaborador.

**6. Com que entidades partilhamos os seus dados?**

A FS transmite os seus dados para as seguintes entidades:

- IGFSS – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social;
- DGEEC – Direção-Geral de Estatística da Educação e Ciência;
- AT – Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Instituições Bancárias e Seguradoras;
- INE – Instituto Nacional de Estatística;
- ACT – Autoridade para as Condições do Trabalho;
- Entidades oficiais com reportes obrigatórios;
- Fundo Compensação Salarial;
- Sindicatos;
- Entidades que têm a seu cargo o exercício das funções relativas à Segurança, Higiene e Medicina no trabalho;
- Solicitadores de Execução e Tribunais;
- Caixa Geral de Aposentações;
- Entidades de formação;
- Auditores;
- Subcontratantes que tratem os dados pessoais dos Colaboradores por conta da FS e para finalidades por esta determinadas.

Não são de excluir outras entidades não mencionadas, mas que tenham legitimidade legal para proceder ao tratamento dos dados em questão.

Quanto às entidades subcontratadas importa referir que, quando existam, não podem utilizar os dados pessoais no seu próprio interesse. Os subcontratantes encontram-se também obrigados a sigilo e à obrigatoriedade de respeitar as condições de privacidade existente na Fundação Salesianos, enquanto responsável pelo tratamento de dados.

### **7. Por quanto tempo conservamos os seus dados?**

A FS conserva os dados apenas durante o período necessário à execução das finalidades a que se destinam e ao cumprimento das suas obrigações legais.

A FS poderá ainda conservar os dados necessários do processo individual do Colaborador para fins de interesse histórico, quando tal se justifique pela função desempenhada ou pela importância que teve para a FS.

### **8. Quais as medidas de Segurança adotadas pela FS?**

Todos os dados são mantidos num ambiente físico e tecnológico seguro.

O acesso interno aos dados pessoais é restrito aos Colaboradores da FS responsáveis pela sua gestão e manutenção e é limitado ao estritamente necessário ao exercício da sua função, existindo medidas de segurança física e lógicas associadas para acesso à informação. São realizados backups regulares do conteúdo da plataforma, de forma garantir a integridade dos dados tratados, contra a perda ou destruição desta informação.

A Fundação Salesianos protege os dados pessoais utilizando procedimentos e medidas de proteção apropriados, tais como a Criptografia SSL: O acesso ao sítio é protegido por um canal seguro, SSL nos endereços [www.dna.XXXX.salesianos.pt](http://www.dna.XXXX.salesianos.pt) e [www.online.XXXX.salesianos.pt](http://www.online.XXXX.salesianos.pt), em que XXXX deve ser substituído pelo nome do estabelecimento, conforme a localidade.

### **9. Quais os seus direitos enquanto titular de dados pessoais?**

Nos termos da legislação aplicável, é garantido aos colaboradores o direito de acesso, retificação, atualização e portabilidade dos respetivos dados, assim como o direito ao apagamento, à limitação e à oposição, na medida em que a lei o permita.

Para o esclarecimento de dúvidas referentes à presente informação ou para obter os esclarecimentos que julgue necessários relativos a políticas e procedimentos de proteção da privacidade de dados pessoais poderá contactar o Encarregado de Proteção de Dados da FS por correio eletrónico, através do endereço: [protecao.dados@salesianos.pt](mailto:protecao.dados@salesianos.pt) ou ainda por correio postal para a morada Praça São João Bosco, 34 | 1350-299 Lisboa.

No caso de entenderem ter havido uma violação dos seus dados pessoais, os titulares têm ainda o direito de apresentar reclamação à FS ou à autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Este documento tem 3 páginas e são produzidos dois exemplares, devidamente assinados, ficando um em minha posse e outro em posse da FS, enquanto Responsável pelo Tratamento dos dados pessoais possa demonstrar que cumpriu o seu dever de informação nos termos do art. 13º do RGPD.

Eu, .....,  
colaborador número ....., declaro ter tomado conhecimento do conteúdo da presente declaração de privacidade.

Local, ..... Data: ..... / ..... /2018

Assinatura .....