

INFORMAÇÃO AOS TITULARES DOS DADOS E CONSENTIMENTO **DEPARTAMENTO PSICOPEDAGÓGICO** **(SERVIÇO DE PSICOLOGIA E DE APOIO À APRENDIZAGEM)**

Este documento visa prestar-lhe toda a informação exigida pelo Regulamento EU 2016/679, de 27 de abril (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), doravante RGPD e legislação aplicável sobre a forma com a Fundação Salesianos (doravante FS) procede ao tratamento de dados pessoais no que respeita ao serviço de psicologia e de apoio à aprendizagem.

1. Quem é o Responsável pelo Tratamento de dados pessoais?

O Responsável pelo tratamento de dados pessoais é a Fundação Salesianos, IPSS com NIF 510 166 822 e sede na Praça São João Bosco, 34, 1399-007 Lisboa, doravante designada apenas por “FS”.

2. A FS já nomeou um Encarregado de Proteção de Dados?

Sim. O Encarregado de Proteção de Dados é a Best Privacy Consulting, Unipessoal, Lda, representado por Ana Fazendeiro, que pode ser contactada através do e-mail protecao.dados@salesianos.pt

3. Para que finalidades tratamos os seus dados e quais são os fundamentos para o fazermos?

A intervenção técnica e educativa deste serviço é feita com base nos dados pessoais das crianças e jovens que orienta. Os dados são necessários porque os apoios são individualizados e em pequenos grupos. Não será possível dar apoio eficaz se não conhecermos as crianças e jovens que acompanhamos. No entanto, orientamo-nos pelo Princípio da interferência mínima no que respeita à vida privada e familiar das crianças e jovens. Qualquer ação deste serviço visa em primeiro lugar salvaguardar o superior interesse da pessoa visada (criança ou jovem).

A. Necessitamos do seu consentimento para tratarmos os seus dados para as seguintes finalidades:

- a) Aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão;
- b) Tratamento dos dados de saúde, comportamentais, da intimidade da vida privada do seu educando necessários à elaboração de pareceres técnicos e/ou relatórios técnico-pedagógicos, do programa educativo individual, do plano individual de transição e à aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.

B. Se der o consentimento para darmos início ao processo de apoio, outras etapas poderão suceder-lhe. Ao longo do processo de apoio à aprendizagem a lei impõe algumas obrigações. Para o cumprimento de obrigações legais, poderemos usar os seus dados para:

- a) Identificação das necessidades do aluno;
- b) Elaboração de pareceres técnicos e/ou relatórios;
- c) Elaboração de relatórios técnico-pedagógicos;
- d) Elaboração de programa educativo individual, caso necessário;
- e) Elaboração de um plano individual de transição, caso necessário;
- f) Efetuar comunicações ao Ministério da Educação, de acordo com as necessidades previstas pelo Sistema Estatístico Nacional, bem como pela missão e atribuições da DGEEC (Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência);
- g) Cumprimento de outras obrigações legais decorrentes da atividade desenvolvida pela FS.

4. Que dados pessoais tratamos?

Os dados pessoais relativos aos alunos identificados e os dados dos respetivos encarregados de educação, responsáveis pelo poder paternal ou outros que estes indiquem.

5. A quem transmitimos os seus dados?

- a) Membros da equipa multidisciplinar designada pela FS, composta apenas por colaboradores da FS;
- b) Profissionais de saúde que o encarregado de educação queira indicar;
- c) Ministério da Educação e outras entidades e autoridades a quem os dados pessoais devam ser comunicados por força de obrigação legal.

A FS não subcontrata outras entidades para o processamento dos dados pessoais tratados nos Departamentos Psicopedagógicos.

6. Por quanto tempo é que conservamos os seus dados?

Os dados são conservados por um período de cinco anos após o término da escolaridade obrigatória, salvo os documentos de conservação permanente obrigatória pela lei de conservação de documentos escolares.

7. Que direitos é que lhe assistem enquanto titular de dados?

Nos termos da legislação aplicável, é garantido aos titulares dos dados, ou – no caso das crianças/alunos menores de idade – aos seus encarregados de educação, o direito de acesso, retificação, portabilidade e atualização dos respetivos dados, no estabelecimento de educação e ensino em a que se candidataram ou se encontram inscritos ou matriculados, bem como o direito à limitação, oposição e eliminação nos termos da lei. Pode exercer os seus direitos através do endereço: protecao.dados@salesianos.pt ou ainda por correio postal para a morada Praça São João Bosco, 34 | 1350-299 Lisboa.

No caso de entender ter havido uma violação dos seus dados pessoais, têm ainda o direito de apresentar reclamação à FS ou junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD, Av. D. Carlos I, nº 134, 1º, 1200-651 Lisboa, Tel.: +351 21 3928400, Fax.: +351 21 3976832, endereço eletrónico: geral@cnpd.pt).

Para o esclarecimento de dúvidas referentes à presente informação ou para obter os esclarecimentos que julgue necessários relativos a políticas e procedimentos de proteção da privacidade de dados pessoais poderá contactar o Encarregado de Proteção de Dados da FS por correio eletrónico, através do endereço: protecao.dados@salesianos.pt ou ainda por correio postal para a morada Praça São João Bosco, 34 | 1350-299 Lisboa.

8. Como processamos os seus dados?

Os seus dados pessoais são tratados no estrito cumprimento dos princípios e regras da Proteção de Dados pelos serviços de psicologia e de apoio à aprendizagem do estabelecimento onde se inscreveu e são mantidos num ambiente físico e tecnológico seguro. Os seus dados são tratados por colaboradores da FS, que se encontram sujeitos a um compromisso adicional de segredo que acresce ao dever de sigilo profissional, e que apenas tratam os dados necessários para a prossecução das finalidades a que se destinam.

Dados pessoais relativamente aos quais o fundamento de licitude é o Consentimento.

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO

Eu,,
Encarregado de Educação e bastante representante do aluno / aluna,
....., turma doº ano,
declaro ter tomado conhecimento da forma como a FS procede ao tratamento dos dados pessoais e
declaro expressar o meu livre consentimento específico, informado e explícito relativo ao tratamento de
dados pessoais conforme o seguinte:

Informação Geral:

Fui informado que tenho o direito de retirar o consentimento a qualquer momento, bastando para tanto assinar uma declaração de retirada do consentimento e entregar essa declaração junto da FS. Fui informado que a retirada de consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado até então, com base no consentimento previamente dado.

Consentimento:

a) Tratamento de categoriais especiais de dados

Autorizo que a FS proceda ao tratamento dos dados de saúde necessários à elaboração de pareceres e relatórios técnicos, de relatórios técnico-pedagógicos, do programa educativo individual, do programa individual de transição, quando necessários, bem como à aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.

Sim Não

Autorizo que a FS proceda ao tratamento de dados comportamentais e relativos à intimidade e vida privada do meu educando, quando necessários à elaboração de pareceres e relatórios técnicos, de relatórios técnico-pedagógicos, do programa educativo individual, do plano individual de transição, bem como à aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. Este tratamento deverá sempre assentar no princípio da interferência mínima, proposto na legislação que regulamenta o ensino inclusivo.

Sim Não

b) Comunicação

Autorizo a que as marcações das eventuais sessões a realizar com o meu educando, possam ser agendadas diretamente junto do mesmo, através de canais mais expeditos de comunicação, nomeadamente via mail, via sms ou whatsapp (ou outro meio de comunicação que venha a surgir com características similares).

Sim Não

Este documento tem 4 páginas e são produzidos dois exemplares, devidamente assinados, ficando um em minha posse e outro em posse da Escola para que a FS, enquanto Responsável pelo Tratamento dos dados pessoais possa demonstrar que cumpriu o seu dever de informação nos termos do art. 13º do RGPD.

Local, data/...../2018

Assinatura